

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Erityisasiantuntijan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:2918/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 501 2374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Taina Niiranen, puh. 040 776 1101, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Annariina Lehtinen otetaan erityisasiantuntijan virkaan toistaiseksi 1.7.2025 alkaen.

Viranhoidtopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Osaamisen ja työllistymisen palveluratkaisut

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, koska Lehtinen työskentelee jo Tampereen kaupungilla.

Perustelut

Työllisyys- ja kasvupalvelujen toiminta ja organisoituminen muuttuvat ja suunniteltuja muutoksia on käyty läpi työllisyys- ja kasvupalvelujen yhteistoimintaneuvotteluissa ajalla 27.1.-10.3.2025.

Annariina Lehtisellä on vakituinen suunnittelijan toimi (vakanssinumero 50142190) Työllisyys- ja kasvupalvelujen Työnvälitys- ja työnantajapalvelut -palveluyksikössä. Lehtisen tämänhetkinen suunnittelijan tehtävä on sellaisenaan lakkaamassa Työnvälitys- ja työnantajapalvelut -palveluyksikön uudelleenorganisoinnin vuoksi. Lehtiselle on tarjottu erityisasiantuntijan virkaa. Hallintosäännön 43 §:n perusteella henkilö voidaan ilman julkista hakumenettelyä ottaa virkaan hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Lehtinen on edellä kerrotun johdosta tarkoituksenmukaista ottaa erityisasiantuntijan virkaan hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Lehtinen on hänen kanssaan käytyjen keskustelujen mukaisesti antanut suostumuksensa virkaan ottamiselle.

Erityisasiantuntijan tehtävänä on vastata elinkeinoelämän työvoiman saatavuuden tarpeisiin kehittämällä innovatiivisia työllistymistä ja työvoiman saatavuutta edistäviä ja ennakoivia palveluratkaisuja ja toimintamalleja yhdessä kumppaneiden kanssa. Erityisasiantuntija tekee strategian mukaisia kokonaistaloudellisia ja vaikuttavia hankintoja, laatii palveluihin liittyviä sopimuksia ja varmistaa sopimusten käyttöä määrärahojen, toteutuksen laadun, asiakaslähtöisyyden ja vaikuttavuuden näkökulmasta.

Erityisasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto. Lehtinen täyttää viran kelpoisuusehdon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Virkanimike: Erytisasiantuntija

Asema: Muu

Esihenkilö: Kehityspäällikkö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155150

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Asianosainen, Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Sari Pirttiluoto, Jari Jokinen

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

23.05.2025

Saara Pitkänen

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.